

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 6 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 9 «Зимушка»
№ 09-03-253 от 30.08.2023
_____ О.Н. Шилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «ДС № 9 «Зимушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Зимушка» муниципального образования город Норильск (далее – МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, приказом Министерства Просвещения РФ от 24 ноября 2022 года № 1022, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901- 6, Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н, Уставом МДОУ, Примерными правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, утверждёнными приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 26.03.2016 № 280-15 (в редакции от 26.10.2016 № 280-41) .

1.2. Положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ППК) по организации образовательной деятельности воспитанников МБДОУ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – дети с ОВЗ, дети-инвалиды), детей с особыми образовательными потребностями.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дети с ОВЗ - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – дети в возрасте до 18 лет, имеющие стойкие расстройства функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты;

- дети с особыми образовательными потребностями - обучающиеся, имеющие определенные особенности в развитии и нуждающиеся в необходимости обеспечения дополнительной поддержки в обучении. К детям с особыми образовательными потребностями можно отнести детей, имеющих легкие речевые нарушения (дислалия, сложная дислалия, дизартрия, нарушение произношения отдельных звуков (сигматизм, ламбдацизм, ротацизм), не препятствующие освоению образовательных программ

дошкольного образования, а также детей, проявляющих выдающиеся способности и показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.

1.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой (далее – АОП¹), разработанной ППк, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания для детей с особыми образовательными потребностями определяются образовательной программой (далее – ОП) и индивидуальным образовательным маршрутом².

1.6. В МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами (далее – специальные условия).

1.7. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

1.8. ППк - организационная форма взаимодействия всех участников психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ, в рамках которой происходит разработка стратегии, планирование конкретного содержания и регламента психолого-педагогического сопровождения воспитанника, определенных групп детей.

1.9. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся:

- для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов при реализации АОП, а для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;

- для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями при реализации ОП.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

¹ АОП - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, и методов обучения и воспитания.

² Индивидуальный образовательный маршрут — документ, отражающий общую стратегию и систему конкретных совместных действий специалистов МБДОУ, родителей в процессе включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс, определяющий необходимые и достаточные условия для полноценного включения воспитанников и семьи в образовательную среду.

2.1. ППк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

– выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации³;

– выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития;

– направление детей, нуждающихся в создании специальных условий в территориальную-психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) для определения наличия у детей с ОВЗ, детей-инвалидов потребности в создании специальных условий обучения и воспитания: рекомендуемая программа, организация образовательной среды, специальных методов психолого-медико-педагогического сопровождения, а также повторное направление детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ТПМПК для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

– разработка и реализация АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ТПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;

– разработка, корректировка индивидуального образовательного маршрута при реализации ОП для детей, имеющих особые образовательные потребности;

– оценка продолжительности и эффективности реализации АОП, в том числе организации образовательной среды, используемых специальных методов психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;

– корректировка АОП, с учетом динамики психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов их возрастных и индивидуальных особенностей;

– профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, динамику их состояния, динамику психолого-медико-педагогического сопровождения, оценку его эффективности;

– консультативная и просветительская работа с родителями по вопросам особенностей развития, воспитания, обучения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

– организационно-методическая поддержка педагогических работников МБДОУ для обеспечения индивидуального подхода к детям с ОВЗ, детям-инвалидам в процессе реализации АОП, детям с особыми образовательными потребностями;

– координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов с другими образовательными и иными

³ **Декомпенсация** [дэ], и, ж. [фр. *decompensation* < лат. *dē...* раз..., от... + *compensatio* уравнивание, возмещение]. мед. нарушение деятельности организма, какой-нибудь его функциональной системы или органа вследствие срыва или истощения приспособительных механизмов.

организациями, осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь).

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

3.1. Общее руководство ППК возлагается на заведующего МБДОУ.

3.2. Приказом заведующего МБДОУ утверждается состав ППК.

3.3. В состав ППК входят:

- председатель ППК - заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе МБДОУ;

- заместитель председателя ППК – старший воспитатель МБДОУ;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

По решению председателя ППК в его состав могут входить другие работники МБДОУ осуществляющие обучение, воспитание, социализацию и сопровождение ребенка с ОВЗ, ребенка инвалида:

- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре;

- воспитатель.

3.3.1. На первом заседании ППК в текущем учебном году из состава ППК путем голосования членов ППК избирается секретарь ППК. Секретарь ППК избирается на учебный год.

3.4 Специалисты, включенные в состав ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППК может устанавливаться доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется локальными нормативными актами МБДОУ, регулирующими оплату труда работников МБДОУ.

3.5. В своей деятельности ППК руководствуется:

- договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- договором о взаимодействии между ТПМПК и ППК образовательного учреждения;

- настоящим Положением.

3.6. После зачисления детей в МБДОУ, с целью выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и ранней диагностики отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) в МБДОУ проводится первичная педагогическая диагностика развития обучающихся (далее – диагностика). Для вновь поступивших детей диагностика проводится после периода адаптации в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей детей, но не позднее 1 месяца со дня поступления ребенка в МБДОУ. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.7 По результатам диагностики, в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и разработки АОП, в случае выявления детей с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в разработке индивидуального образовательного маршрута с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) осуществляется обследование и сопровождение

воспитанника специалистами ППк.

3.8. Председатель ППк организует обследование ребенка членами ППк и осуществляет контроль по его исполнению.

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

3.9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

- педагога-психолога (Приложение 2);
- учителя-логопеда (Приложение 3);
- других педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (при необходимости).

- воспитатель, подготавливает педагогическую характеристику воспитанника (Приложение 4).

3.10. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.11. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.12. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.13. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное решение ППк.

3.14. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.15. В ходе заседания секретарем ППк ведется протокол заседания ППк (Приложение 5).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.16. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 6). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.17. С целью определения образовательной программы, специальных условий для получения образования, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов члены ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПК.

3.18. При направлении ребенка в ТПМПК ППк подготавливает документы в соответствии с перечнем, указанным в договоре о взаимодействии между ТПМПК и ППк образовательного учреждения в части, касающейся МБДОУ. В другие учреждения и организации заключения членов ППк, коллегиальное заключение ППк могут направляться только по письменному запросу.

3.19. При предоставлении в МБДОУ личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по форме, утвержденной приказом начальника Управления от 25.03.2016 № 280-15 «Об утверждении Примерных правил приема на обучение по образовательными программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск (в редакции от 26.10.2016 № 280-41), коллегиального заключения ППк специалисты ППк в течение месяца разрабатывают АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ППк, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА при их наличии.

3.20. АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) на учебный год (Приложение 7). АОП принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ. Реализация АОП осуществляется с даты ее утверждения.

3.21. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП председатель ППк в присутствии двух членов ППк составляет акт об отказе от подписи. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП, при наличии акта ребенок обучается по ОП.

3.22. Председателем ППк назначается основной член ППк, осуществляющий методическую поддержку педагогическим работникам МБДОУ в реализации АОП.

3.23. Председатель ППк не реже одного раза в квартал осуществляет контроль динамики реализации АОП. Результаты динамики фиксируются в листах динамики (Приложение 8).

3.24. В случае непредставления в МБДОУ личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, коллегиального заключения ТПМПК обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида осуществляется по ОП дошкольного образования МДОУ.

3.25. В конце текущего учебного года (апрель – май) проводится итоговое плановое заседание ППк. На итоговом плановом заседании ППк: подготавливаются листы динамики для представления в ТПМПК.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и

отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые, внеплановые:

4.2.1. Первое плановое заседание организационное проводится в начале сентября. В течении года плановые заседания проводятся 1 раз в 3 месяца. На плановых заседаниях члены ППк:

- определяют пути психолого- педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- определяют пути психолого- педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями;
- вырабатывают согласованные решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями;
- оценивают динамику развития ребенка, корректируют ранее разработанную АОП, индивидуальный образовательный маршрут;
- направляют воспитанников в ТПМПк с согласия родителей (законных представителей);
- принимают решение о зачислении детей на коррекционно-логопедические занятия в логопункт на основании представления учителя-логопеда;
- принимают решение об отчислении детей с коррекционно-логопедических занятия в логопункте в связи с оказанной коррекционной помощью и устранением нарушений речи;
- принимают решения о необходимости продолжения обучения по АОП детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группе комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ТПМПк;
- принимают решения о необходимости направления в ПМПк с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, достигающих возраста 7 лет и старше на 01 сентября учебного года, с целью увеличения срока получения дошкольного образования по достижению детьми 8 летнего возраста по состоянию на 01 сентября последующего учебного года;
- принимают решения о направлении в ТПМПк воспитанников, не достигающих возраста 6,6 лет на 01 сентября последующего учебного года с целью определения готовности к обучению в классе для детей 6 – летнего возраста средней школы.

4.2.2. На внеплановых заседаниях члены ППк:

- зачисляют новых воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
- обсуждают проблемы детей с ОВЗ, детей-инвалидов по выявленным обстоятельствам по инициативе родителей (законных представителей) и/или педагогических работников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей);
- корректируют ранее разработанную АОП в изменившихся обстоятельствах или в случае ее неэффективности;
- Разрешают спорные, конфликтные ситуации.

4.3. На заседаниях ППк членами ППк могут вырабатываться согласованные решения о необходимости повторного направления в ТПМПк детей с ОВЗ, детей-инвалидов:

- в связи с отсутствием положительной динамики развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов, с целью уточнения, изменения созданных специальных условий: рекомендуемой АОП, организации образовательной среды, специальных методов, психолого-медико-педагогических условий в случае, когда эффективность реализации

АОП, рекомендованной ТПМПК, эффективность деятельности членов ППк минимальны, либо отсутствует;

– в связи с завершением обучения по АОП в группах комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в связи с оказанной коррекционной помощью и устранением нарушений в развитии и истечением срока обучения по АОП, установленного ТПМПК;

– выпускников МБДОУ, обучающихся по АОП и достигающих по состоянию на 01 сентября учебного года 7 летнего возраста с целью определения специальных условий для получения начального общего образования.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк

5.1. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год (Приложение 9)
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (Приложение 10)
- книга протоколов заседаний ППк.
- журнал направлений воспитанников на ТПМПК (Приложение 11);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 12)
- отчет о деятельности ППк за учебный год (форма отчета устанавливается МДОУ самостоятельно);
- карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

5.2. Журналы учета заседаний ППк, регистрации коллегиальных заключений ППк, направлений воспитанников на ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью МДОУ.

5.3. Сроки хранения документов:

- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, журнал направлений воспитанников на ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк хранятся 5 лет;
- отчет о деятельности ППк за учебный год хранится 5 лет;
- карта развития воспитанника хранится 4 года по достижению ребенком 7-ми летнего возраста.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- присутствовать на заседании ППк;

- выразить свое мнение при разработке АОП, индивидуального образовательного маршрута;
- участвовать в создании специальных условий в МБДОУ;
- получать консультации членов ППк по вопросам реализации АОП, индивидуального образовательного маршрута, развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- в случае несогласия обжаловать в ТПМПК коллегиальное заключение ППк.

6.2. Родители обязаны:

- своевременно проходить ТПМПК;
- принимать посильное участие в реализации АОП в части взаимодействия с педагогическими работниками МБДОУ по вопросам развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППк

7.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического, нервно-психического здоровья воспитанников МБДОУ, о решениях ППк.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

МБДОУ «ДС № 9 «Зимушка»

от «_____» _____ 20____ г.

_____ группа

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в МБДОУ _____

Программа обучения _____

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому сопровождению: _____

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования

2. Характеристика деятельности:

- Познавательная активность и работоспособность

-Особенности внимания

- Особенности памяти

3. Характеристика интеллектуального развития

- Особенности восприятия

- Особенности мышления

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений

5. Социально - эмоциональное развитие

- Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми

Заключение педагога-психолога:

(уровень развития психических процессов, характерные нарушения и особенности)

Рекомендации:

Педагог-психолог
Е.В. Горошко

подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

МБДОУ «ДС № 9 «Зимушка»

от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ группа

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в МБДОУ _____

Программа обучения _____

Информация о проделанной работе по психолого-медико-педагогическому сопровождению: _____

Результаты обследования:

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____ Первая фраза _____ Предложения _____

Не прерывалось ли речевое развитие _____

2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо) _____

3. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание):

4. Звукопроизношение:

Б – П – М		Ц	
В – Ф		Ш	
Д – Т – Н		Ж	
К – Г – Х		Ч	
Й		Щ	
С		Л	
С'		Л'	
З		Р	
З'		Р'	

5. Состояние звуко-слоговой структуры слова

6. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза:

7. Количественная и качественная характеристика словаря:

8. Грамматический строй речи:

9. Особенности связной речи:

10. Темпо-ритмическая сторона речи:

Заключение:

Рекомендации:

Учитель-логопед
А. М. Скутарь

подпись

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

МБДОУ «ДС № 9 «Зимушка»

от «_____» _____ 20____ г.

_____ группа

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Дата поступления ребенка в МБДОУ _____

Программа обучения _____

1. Насколько коммуникабелен, как вступает в контакт с детьми и взрослыми

2. Особенности поведения

3. Усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности в соответствии с возрастными возможностями:

- *Родной язык (умение пересказывать, составить рассказ, овладение разговорной речью, употребление в высказываниях различных частей, эпитетов, сравнений, синонимов)*

- *Математические представления (счет, счетные операции, знание геометрических фигур, ориентировка в пространстве и во времени)*

- *Изобразительная деятельность (использование изобразительных средств - цвет, форма, величина, композиция; владение техническими навыками и приемами изображения в рисовании, лепке, аппликации)*

- *Конструктивная деятельность (умение конструировать по заданной схеме, образцу и собственному замыслу из разных материалов)*

4. Физическое развитие (двигательные умения и навыки):

5. Игровая деятельность (умение играть в различные игры, организовывать творческие игры, взаимоотношения со сверстниками в игре):

6. Особенности внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы (устойчивость внимания, быстрота запоминания, способность заучивания стихотворения, способность к обобщению, целенаправленность деятельности, стойкость интереса к заданиям)

7. Навыки самообслуживания:

8. Заключение воспитателя: _____

Заведующий МБДОУ
«ДС № 9 «Зимушка»

_____ О.Н. Шилова

Воспитатель МБДОУ
«ДС № 9 «Зимушка»

Дата: «___» _____ 20___ год

РЕШЕНИЕ заседания ППк:

Приложения:

Председатель ППк А.В. Янюшкина

подпись

Секретарь ППк Скутарь А.М.

подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗИМУШКА»**

663333, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, ул. Новая, д. 7, т.44-35-85, факс (3919) 44-35-85, E-mail: mdou9@norcom.ru

Коллегиальное заключение ППк МБДОУ «ДС№9 «Зимушка»

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

Председатель ППк _____ А.В. Янюшкина

Члены ППк:

А.М. Скутарь

Е.В. Горошко

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ЛИСТ ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОВЗ

Фамилия, имя, ребёнка _____ Дата рождения _____

Возраст _____

Домашний адрес _____

МБДОУ «ДС № 9 «Зимушка» группа _____ программа обучения _____ срок усвоения программ _____

Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности АОП

Дата прохождения ТПМП К, № коллегиального заключения, решение и рекомендации	Дата утверждения АОП	Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Срок коррекционной работы	Направления коррекционной работы	Дата контроля динамики			Динамика развития		Причины отрицательной динамики	Заключение специалиста	Рекомендации
		Воспитатель										
		Учитель-логопед										
		Педагог-психолог										

Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗИМУШКА»**

663333, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, ул. Новая, д. 7, т.44-35-85, факс (3919) 44-35-85, E-mail: mdou9@norcom.ru

**АДАптированная образовательная программа
дошкольного образования**

Воспитанника Ф.И.О., дата рождения
на 20__ – 20__ учебный год

Норильск, 20__

Оборотная сторона титульного листа

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 9 «Зимушка»

_____ *О.Н. Шилова*

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол ТПМПК «ДС № 9 «Зимушка»

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г

Составлено с учетом мнения родителей (законных представителей)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, родителей) дата

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Наименование разделов</i>		С тр.
1	<i>Целевой раздел</i>	
1.1	<i>Пояснительная записка</i>	
1.1. 1	<i>Цели и задачи реализации Программы</i>	
1.1. 2	<i>Принципы и подходы к формированию Программы</i>	
1.1. 3	<i>Значимые для разработки и реализации Программы характеристики</i>	
1.2	<i>Планируемые результаты освоения программы</i>	
2	<i>Содержательный раздел</i>	
2.1	<i>Содержание образовательной деятельности в образовательных областях</i>	
2.2	<i>Описание форм, способов, методов и средств реализации программы образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития</i>	
2.3	<i>Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
3	<i>Организационный раздел</i>	

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы:

1 вариант: если все цели и задачи полностью подходят для конкретного ребенка, то «в соответствии с ОП ДОУ»;

2 вариант: если цели и задачи подходят частично, то выбираются цели и задачи из ОП ДОУ, + прописываются цели и задачи из примерных адаптированных основных образовательных программ для той или иной категории нарушения в развитии + прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

3 вариант: если цели и задачи не подходят (например, ребенок на индивидуальном обучении на дому с глубокой степенью УО), то прописываются индивидуальные цели для данного ребенка.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы прописываются принципы и подходы для конкретного вида нарушений (если есть)

Поход аналогичный целям и задачам.

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики. Указываются:

- психолого-педагогическая характеристика особенностей развития конкретного воспитанника (если специалисты качественно отработали индивидуальные заключения по результатам проведенной диагностики, то дополнительной работы не потребуется);

- характеристика состава конкретной семьи.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы планируемые индивидуальные результаты воспитанника промежуточные и конечные.

Аналогично целям и задачам 1, 2, 3 вариант. В зависимости от вариантов описать промежуточные и конечные планируемые результаты, ориентируясь на результаты по ФГОС ДО (если это возможно).

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

Прописываются конкретные задачи в конкретных образовательных областях, если они расходятся с задачами ОП ДОУ, если не расходятся, то прописывается в соответствии с ОП ДОУ.

2.2. Описание форм, способов, методов и средств реализации Программы, образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития

В данном разделе указывается **индивидуальный образовательный маршрут (который вы уже разработали на консилиуме)**, с конкретными формами, методами работы с ребенком по выполнению индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) для образовательного учреждения (указывают раздел обязательный для исполнения ДОУ), рекомендаций, указанных в коллегиальном заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Например,

Индивидуальный образовательный маршрут

Психолого-педагогическое сопровождение

Формы психолого-педагогического сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
<p>1. Психодиагностика высших психических функций, особенностей эмоционально-волевой сферы, личностных характеристик ребёнка</p> <p>2. Коррекция несформированных высших психических функций, взаимоотношений в детском коллективе на индивидуальных, подгрупповых занятиях</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>2 раза в неделю в течение учебного года</p>	<p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог - психолог</p>
<p>3. Диагностика речевого развития.</p> <p>4. Стимуляция речи, развитие коммуникативных навыков на индивидуальных занятиях в условиях логопункта</p>	<p>Сентябрь – октябрь</p> <p>3 раза в неделю в течение учебного года</p>	<p>Учитель-логопед</p>
<p>5. Создание адекватной возможностям ребенка-инвалида охранительно-педагогической и предметно-развивающей среды в группе, обеспечивающей полноценное развитие всех видов детской деятельности (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА)</p> <p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none">- Наличие дидактических пособий для развитие зрительные функции, зрительные дорожки;- обеспечение ближайшим место к доске на занятия	<p>в течение учебного года</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>6. Использование альтернативных методов обучения, методических приемов (ПРОПИСАТЬ КОНКРЕТНО В СООТВЕТСТВИИ С НАРУШЕНИЕМ РЕБЕНКА)</p> <p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none">- использование зрительных гимнастик,- применение в образовательном процессе игр и упражнений на развитие тактильного и слухового восприятия	<p>в течение учебного года</p>	<p>Воспитатель, инструктор по физической культуре</p>
<p>7. Индивидуальная работа по физическому развитию</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>инструктор по физической культуре</p>
<p>8. Подготовка ребенка-инвалида к участию в утренниках, физкультурных праздниках, театрализованных представлениях и т.д., проводимых в детском саду</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</p>

Социальное сопровождение

Формы социального сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
<i>1. Консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации</i>	<i>в течение учебного года</i>	<i>Воспитатель, педагог - психолог</i>
<i>2. Обучение ребенка-инвалида социальным навыкам (личной гигиены, самообслуживания, передвижения, общения и др).</i>	<i>в течение учебного года</i>	<i>Воспитатель</i>
<i>3. Приспособление бытовых условий к потребностям инвалида Например, - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.</i>	<i>Указать конкретный месяц, год</i>	<i>заведующий</i>
<i>4. Обеспечение техническими средствами реабилитации - приобретение специальной мебели, средств передвижения и т.д.</i>	<i>Указать конкретный месяц, год</i>	<i>заведующий</i>

Медицинское сопровождение

Формы медицинского сопровождения	Срок проведения	Исполнитель
<i>1. Изучение данных анамнеза. 2. Укрепляющие, закаливающие мероприятия. С- витаминизация.</i>	<i>в течение учебного года</i>	<i>Медсестра Воспитатель</i>

2.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Специфика географических, национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в соответствии с ОП ДОУ

Направления, выбранные участниками образовательных отношений.

Указываются парциальные программы и/или созданные самостоятельно, технологии и формы организации работы с детьми, выбранные участниками образовательных отношений (региональная технология «Север», программа по обучению плаванию, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, парциальные, авторские программы, технологии, используемые в ДОУ, содержание экспериментальной, проектной деятельности), если конкретный ребенок включен в данные формы.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей

воспитанника, социумом.

Описывается работы с семьей конкретного воспитанника.

Указывается содержание взаимодействия с основными социальными партнерами (школа, музей, библиотека и т.д.), образовательные задачи, решаемые в ходе взаимодействия с социальными партнерами, формы взаимодействия, если конкретный ребенок включен в данные формы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Например,

Модель воспитательно-образовательного процесса с учетом традиционных мероприятий ДОУ реализуется в соответствии с ОП ДОУ.

Описывается режима дня для конкретного ребенка (Например, указывается время и периодичность индивидуальных занятий со специалистами).

Указывается для конкретного ребенка:

- обеспеченность специальными методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение (в случае, если ребенку-инвалиду дополнительно предоставляется мебель, оборудование, технические средства передвижения)
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- наличие ассистента-помощника.

Приложение 9

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

№	Содержание деятельности	Дата заседания	Итоговый документ

Приложение 10

Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 11

Журнал направлений воспитанников на ПМПк

N п/п	ФИО ребенка группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p style="text-align: right;">" __ " _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;">Подпись:</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

N п/ п	ФИО ребенка группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиаль ное заключение	Результат обращения